Skema til ansøgning om deltagelse i:

Partnerskabet for udvikling af Borgeren ved roret – en recovery-orienteret rehabiliterende tilgang

**Frist for indsendelse af ansøgning: 1. december 2023 kl. 12**

Ansøgningsskemaet udfyldes og sendes sammen med relevante bilag til Social- og Boligstyrelsen på følgende e-mail: [bvrtilgang@sbst.dk](mailto:bvrtilgang@sbst.dk)

Se den tilknyttede vejledning for yderligere oplysninger vedr. udfyldelse af skemaet. Eventuelle spørgsmål vedr. ansøgning kan rettes til projektleder Helle Nyhuus på [heny@sbst.dk](mailto:heny@sbst.dk)

| 1. **Generelle oplysninger** |
| --- |
| Kommunenavn, adresse og CVR-nr. |
|  |
| Projektansvarlig: navn, stilling, telefon og e-mailadresse (kontaktperson til Social- og Boligstyrelsen) |
|  |
| Ansvarlig chef: navn, stilling, telefon og e-mailadresse |
|  |

| 1. **Organisering** |
| --- |
| Hvem har været involveret (fx det politiske niveau, ledere og medarbejdere) i beslutningen om at søge om deltagelse i initiativet, og hvad der har været fokus på i overvejelserne herom?  Beskriv derudover kort, hvordan projektet tænkes organiseret. |
|  |
| Beskriv, hvordan projektet er forankret i ledelsen på det/de enkelte tilbud og på forvaltningsniveau, og hvordan ledelsen forpligter sig på at indgå i projektets arbejde. |
|  |
| Som kommune forpligter I jer på at etablere en projektgruppe, der som minimum skal bestå af:   * Projektansvarlig chef * Lokale ledere * Projektleder * Repræsentanter fra både myndighed og udføreledet i kommunen.   Projektgruppen kan derudover med fordel inkludere en borgerrepræsentant og/eller en repræsentant fra civilsamfundet og andre repræsentanter, som kommunen vurderer, kan påvirke den lokale udviklingsproces.  Beskriv repræsentanter i kommunens projektgruppe: |
|  |

| 1. **Motivation for ansøgningen** |
| --- |
| Hvilke udfordringer og styrker oplever I, som kommune samt tilbud, relateret til en recovery-orienteret rehabiliterende tilgang i arbejdet med voksne med handicap og/eller voksne i social udsathed?  (Beskrivelsen skal have et omfang svarende til max. 1 A4 side). |
|  |
| Beskriv kommunens baggrund for at søge ved at svare på følgende:   * Hvordan arbejder kommunen og tilbud på nuværende tidspunkt med recovery-orienteret rehabilitering på handicap- og/eller socialt udsatteområdet? Og hvordan afspejles det i kommunens anvendelse af tilgange, metoder og indsatser? * Hvordan forventer kommunen og tilbud, at deltagelse i partnerskabet kan supplere eller styrke den eksisterende praksis?   (Beskrivelsen skal have et omfang svarende til max 1 A4 side). |
|  |
| Beskriv kommunens målsætninger for deltagelse i partnerskabet: |
|  |

| Er I som kommune indforstået med at deltage med relevante medarbejdere og ledere i partnerskabet og de beskrevne aktiviteter i vejledningen? (Sæt kryds) |
| --- |
| Ja [ ] |
| Nej [ ] |

| 1. **Borgermålgruppe** |
| --- |
| Hvilken målgruppe og tilbud ønsker kommunen at inddrage?  Partnerskabsinitiativet er målrettet arbejdet med voksne med handicap og/eller i social udsathed i tilbud under SEL §§ 85, 101, 107, 108, 109 og 110. Kommunen kan vælge at arbejde med handicapområdet og/eller socialt udsatteområdet. |
|  |

| Hvilke tilbud vil deltage i udviklingsarbejdet (kommunale, regionale og/eller private tilbud)?  Kommuner, hvor tilbud med større grupper af borgere er tilknyttet (sammenholdt med kommunens størrelse), vil blive prioriteret. |
| --- |

| **Tilbud** (angiv navn og paragraf) | **Målgruppe** | **Antal tilknyttede borgere** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Bidrag til evaluering**

| Er I som kommune indforstået med at indsamle og videregive kvantitativ og kvalitativ data vedrørende udviklingsarbejdet til evaluator? (Sæt kryds) |
| --- |
| Ja [ ] |
| Nej [ ] |

1. **Direktørgodkendelse**

| Er beslutningen om at søge om deltagelse i partnerskabsinitiativet og de beskrevne aktiviteter, jf. vejledningen, godkendt på relevant direktørniveau eller tilsvarende? Som minimum skal der afsættes ressourcer til:   * Deltagelse i alle fælles aktiviteter i partnerskabet, herunder opstartsmøde, partnerskabsmøder, aktiviteter i forbindelse med processtøtte og kompetenceudvikling * Justering og modning ud fra partnerskabets fælles proces * Etablering af en projektgruppe på tværs af relevante kommunale aktører * Indgå aktivt i udviklingsarbejdet * Indlevere data til evaluering efter evaluators anvisninger.   Se vejledningen for en udfoldelse af partnerskabsinitiativets indhold. |
| --- |
| Ja, ansøgningen er godkendt  (Vedlæg godkendelse) |
| Nej, ansøgningen er endnu ikke godkendt. Hvornår  forventes denne godkendelse? |